

REPUBLIQUE DU SENEGAL
Un Peuple – Un but – Une foi



**UFR Sciences de la Santé / Université Assane SECK Ziguinchor – Agence
de la Coopération espagnole au Sénégal**

**TDR pour le recrutement d'un Assistant (e) comptable pour un
projet de formation et de recherche pour l'abandon de l'excision
chez les femmes en Casamance**

Titre du poste : Assistant (e) comptable

Codification du poste: AC

Statut : Contrat à durée déterminée

Durée : 24 mois

Entrée en fonction : 01 Juillet 2018

Période de probation: 1 mois

Salaire : A déterminer lors de l'entretien

Lieu de travail : région de Ziguinchor au Sénégal / avec des missions dans les régions de
Sédhiou et Kolda

Autorités hiérarchiques : Président du Comité de Pilotage et Coordonnateur du projet

Domaine : Santé / Enseignement-Recherche

Pays : Sénégal

Titre du projet : Renforcement des capacités du personnel de l'UFR en Sciences de la Santé
de l'Université Assane SECK de Ziguinchor pour l'abandon de l'excision chez les femmes en
Casamance

Définition générale du poste

L'assistant (e) comptable est placé(e) sous la responsabilité du Président du comité de Pilotage et sous la supervision de l'Agent comptable particulier (ACP) de l'UASZ et du coordonnateur du projet. Dans le cadre des règles fixées par le contrat avec l'AECID et par la réglementation nationale en vigueur, et en application du plan d'action et du budget, il/elle assiste l'équipe du projet dans la gestion de tous les aspects comptables.

Responsabilités et tâches

Il (Elle) a notamment pour responsabilité d'assurer les tâches suivantes :

- Vérification, saisie et classement des pièces comptables
- Analyse des comptes
- Gestion de l'échéancier des règlements
- Suivi des comptes bancaires.

Qualification et expérience requise

- Titulaire d'une licence en comptabilité/gestion ou de tout diplôme autre admis en équivalence.
- Bonnes connaissances des travaux de comptabilité, de l'organisation comptable et d'une parfaite maîtrise du plan et des principes comptables
- Bonne connaissance des logiciels de comptabilité (SAGE...)
- Maîtrise les outils de bureautique de base (Excel, Word et Powerpoint...)
- Excellentes capacités d'organisation, de communication et de rédaction.
- Bonne maîtrise du français (écrit / oral).
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans un poste similaire dans le domaine de la gestion de projets de santé, d'éducation ou de recherche.

Aptitudes et comportements professionnels :

- Sens de l'organisation
- Fiabilité, ponctualité
- Ethique professionnelle, respect de la confidentialité et de la réserve nécessaires à l'exercice de la fonction
- Bon profil relationnel
- Disponibilité et discrétion

Candidatures

Les dossiers de candidature à ce poste doivent comprendre un CV, les copies justificatives des diplômes ou attestations et une lettre de motivation.

Les dossiers de candidature, adressés à Monsieur le Directeur de l'UFR des Sciences de la Santé de l'Université Assane SECK de Ziguinchor, peuvent être soumis par voie postale ou soumis sous plis fermé à l'adresse : Université Assane SECK de Ziguinchor, Route de Diabir, BP : 523 avec la mention «Assistant (e) comptable projet MGF : Ne pas ouvrir SVP» ou envoyés par courriel en un seul fichier sous format PDF à l'adresse suivante ufr2s@univ-zig.sn ou gsenghor@univ-zig.sn.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au plus tard le 20 juin 2018 à 17H, heure locale.